



**ZEROCENTO**  
**SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

**CODICE ETICO**  
***(Allegato 01)***

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 26/05/2020

**INDICE**

<b>PARTE I: PREAMBOLO .....</b>	<b>3</b>
Premessa .....	3
Missione e Visione Etica della Cooperativa.....	5
I portatori di interesse di Zerocento .....	5
Ambito di applicazione del Codice Etico e obblighi dei destinatari .....	6
<b>PARTE II: PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>8</b>
<b>PARTE III: NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>10</b>
Lavoratori .....	11
1. Fruitore dei servizi.....	14
2. Clienti .....	15
Fornitori.....	16
Collettività .....	17
Principi di comportamento per la prevenzione degli illeciti .....	18
<b>PARTE IV: PROCEDURE DI ATTUAZIONE E CONTROLLO.....</b>	<b>19</b>
Comunicazione e diffusione del Codice Etico .....	19
Informazione .....	19
Comitato Etico (Social Performance Team) .....	19
Incompatibilità .....	21
Violazioni al Codice e sanzioni .....	22
Definizione delle sanzioni.....	22
Norma di collegamento.....	22

## PARTE I: PREAMBOLO

### Premessa

La Cooperativa Zerocento opera “Con le persone... per le persone”!

Pertanto, la stesura del Codice Etico Aziendale ha una valenza non solo amministrativa e procedurale, ma è un serio momento di riflessione sul modello d’impresa che vogliamo e dobbiamo essere, a tal fine si è istituito un Comitato Etico Aziendale che ha redatto la stesura iniziale e provvederà all’aggiornamento costante.

Il presente codice etico approvato dal Consiglio di Amministrazione è uno degli strumenti della responsabilità sociale che enuncia i principi, i valori, gli impegni, nonché le regole di condotta che devono rispettare e assumere tutti gli attori della Cooperativa Zerocento, costituendo altresì parte integrante del Sistema di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. n° 231/2001 e sue successive modifiche e integrazioni, al fine di prevenire ed evitare la realizzazione degli illeciti ivi previsti.

La sua applicazione è volta ad assicurare il corretto svolgimento dell’attività sociale nell’ottica della valorizzazione dell’attività dei soci/lavoratori, dello sviluppo sociale e della tutela della dignità delle persone, coinvolgendo ogni interlocutore economico e sociale e delle collettività con cui la Cooperativa interagisce per le proprie attività.

A tal fine Zerocento:

- IDENTIFICA e UTILIZZA ogni possibilità di crescita e di diversificazione delle attività, con l’obiettivo di rafforzare la competitività, la redditività e la struttura finanziaria della Cooperativa al fine di GARANTIRE un’equa remunerazione del capitale sociale;
- ASSUME come impegno fondamentale il rispetto delle leggi e della normativa in genere;
- DICHIARA di attenersi a generali principi di onestà, trasparenza, buona fede, correttezza, integrità e riservatezza;
- SI IMPEGNA ad agire sempre con la massima diligenza, equità, lealtà, spirito di collaborazione, rigore morale e professionale;

- PROMUOVE, in un contesto di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse e la sicurezza nello svolgimento delle attività lavorative;
- SI IMPEGNA ad attenersi a principi di verità, trasparenza, accuratezza, completezza e conformità alle norme vigenti delle informazioni contabili, adottando puntuali ed efficaci sistemi di controllo interno;
- ASSICURA la massima diffusione e conoscenza del Codice Etico, sia nell'ambito della propria organizzazione aziendale sia presso i terzi con i quali intrattiene rapporti e presso coloro che, a diverso titolo e a vari livelli, sono tenuti all'osservanza e all'attuazione delle sue disposizioni;
- VERIFICA il costante e corretto rispetto del Codice Etico e in caso di accertate violazioni prevede adeguate sanzioni;
- CONTRIBUISCE alla diffusione dei valori del movimento cooperativo.

### Missione e Visione Etica della Cooperativa

La Missione e la Visione Etica della Cooperativa è ciò che ispira il contenuto del presente codice e i comportamenti di ogni portatore di interesse.

#### **Missione**

Zerocento offre opportunità lavorative ai propri soci impegnandoli in servizi alla persona di qualità realizzati a favore della Comunità.

#### **Valori**

- Zerocento si impegna a promuovere una società mutualistica, solidale e accogliente;
- Zerocento si impegna a favorire lo scambio tra generazioni;
- Zerocento ritiene il rispetto per l'ambiente un valore fondamentale;
- Zerocento favorisce la partecipazione attiva delle persone all'interno della propria organizzazione, dei servizi erogati e della Comunità come elemento fondamentale per una crescita collettiva;
- Zerocento ritiene che lo svolgimento di attività di interesse generale debba realizzarsi sulla base del principio di sussidiarietà secondo l'art.118 della Costituzione Italiana.

#### **Visione**

Zerocento vuole attrarre risorse economiche e umane per continuare a progettare e gestire servizi alla persona di qualità a un costo sostenibile per la Comunità, impegnandosi a recepire e comprendere i nuovi bisogni emergenti e i cambiamenti della Società, a sostegno della collettività.

### I portatori di interesse di Zerocento

Zerocento rispetta le aspettative legittime dei propri stakeholder, ovvero quei soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi e organizzazioni) che hanno con l'azienda relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nella sua attività in modo coerente con la propria missione, in specifico:

- soci, dipendenti e collaboratori esterni;
- fruitori dei servizi/utenti;
- fornitori;

- Enti Locali;
- Movimento Cooperativo e Consorzi;
- scuola, università e enti di formazione;
- associazioni culturali, ricreative e sportive
- sindacati.

Nella condotta delle attività d'impresa i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra l'impresa stessa e i suoi stakeholder.

Il presente codice è improntato a un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte.

#### Ambito di applicazione del Codice Etico e obblighi dei destinatari

Destinatari del Codice Etico sono, senza alcuna eccezione, tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Cooperativa Zerocento e operano per perseguirne gli obiettivi.

A ogni amministratore, socio, lavoratore dipendente, collaboratore esterno, consulente è richiesto il rispetto del presente Codice Etico la cui accettazione potrà, ove ritenuto opportuno, essere richiesta in forma esplicita.

La Cooperativa richiede inoltre ai fornitori e partner una condotta in linea con i principi generali del presente codice, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per perseguire un modello gestionale socialmente responsabile.

Gli amministratori, i soci, i lavoratori e i collaboratori a qualsiasi titolo di Zerocento hanno l'obbligo di:

- Conoscere le norme contenute nel presente codice;
- Astenersi da comportamenti contrari a esse;
- Collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni e non nascondere alle controparti l'esistenza del presente Codice.

Nei rapporti commerciali, le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme comportamentali ed è a loro richiesta la condivisione delle norme stesse.

Zerocento è impegnata fattivamente a collaborare con gli enti ispettive.

Sarà cura del Comitato Etico Aziendale approfondire e aggiornare il Codice Etico, al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità sociale e delle normative di rilevanza per lo stesso.

## PARTE II: PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

### **Mutualità**

La Cooperativa ha lo scopo di procurare ai soci continuità d'occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa. Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico, i soci instaurano con la Cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro.

### **Onestà**

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Cooperativa Zerocento, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e ne rappresenta l'elemento essenziale della gestione aziendale.

Nessun obiettivo aziendale può essere perseguito né realizzato in violazione delle leggi e per il perseguimento dell'utile personale.

### **Trasparenza e completezza dell'informazione**

Zerocento si impegna a informare, in modo chiaro e trasparente, tutti gli stakeholder circa la propria situazione patrimoniale, economica, sociale e ambientale, senza favorire alcun gruppo o singolo individuo.

### **Riservatezza delle informazioni**

Zerocento assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

### **Centralità della persona**

Zerocento promuove il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale della persona e il rispetto della sfera di relazione con gli altri.

Zerocento tutela e promuove, inoltre, il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun socio/lavoratore.



**Eguaglianza e imparzialità**

Nello svolgimento di tutti i rapporti interni ed esterni è vietata ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei propri interlocutori.

**Tutela dei beni aziendali**

Zero cento si impegna a conservare e proteggere il proprio patrimonio fisico e tecnico, istruendo i soci, i lavoratori e gli altri collaboratori aziendali all'uso corretto dei beni, delle risorse e delle informazioni a loro affidati per l'esercizio delle attività.

**Rispetto e protezione dell'ambiente**

Zero cento pone il massimo impegno nella tutela dell'ambiente e nella prevenzione di qualsiasi forma di nocività.

In tal senso la Cooperativa vuole contribuire in maniera costruttiva, nell'ambito delle proprie competenze, alla sostenibilità ambientale e sociale in tutte le proprie attività e alla salubrità degli ambienti nei quali opera.

**Responsabilità verso la collettività**

Zero cento è ben radicata sui territori in cui opera e considera propri interlocutori tutti gli attori che compongono il sistema sociale di riferimento, le Comunità e le Istituzioni.

Zero cento si propone obiettivi di attenzione nei confronti del proprio capitale umano, della salvaguardia dell'ambiente e della salute e correttezza nei rapporti con i propri interlocutori economici, sociali e istituzionali. Zero cento si impegna a far sì che tali obiettivi non siano meramente improntati al rispetto degli obblighi di legge, ma rappresentino un momento di sviluppo e crescita sociale.

### PARTE III: NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

#### **Obblighi generali**

Tutte le attività della Cooperativa devono essere svolte nel pieno rispetto della legge e delle normative vigenti nei territori in cui opera, in un quadro di concorrenza leale, onestà, integrità, correttezza e buona fede.

Tutti coloro che operano per la Cooperativa (soci, amministratori, responsabili, lavoratori dipendenti), hanno l'obbligo di rispettare la legislazione vigente, i regolamenti e le procedure adottate dalla Cooperativa.

Tutti i soggetti terzi che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti di collaborazione con la Cooperativa vengono sottoposti alle stesse regole di comportamento.

Il presente codice costituisce lo strumento con il quale la Cooperativa intende attuare concretamente gli obblighi di cui ai commi precedenti e definirne specificamente i contenuti.

#### **Incarichi societari**

Tutte le persone chiamate a ricoprire incarichi societari, all'atto dell'accettazione dell'incarico dichiarano di conoscere i documenti costitutivi il sistema di prevenzione degli illeciti, di cui al D.Lgs. n° 231/2001 adottati dalla Cooperativa e che uniformeranno il loro comportamento ai principi in essi riconosciuti.

#### **Deleghe e procure**

Ai componenti del C.d.A. e ai responsabili aziendali, per l'espletamento delle loro mansioni o per lo svolgimento di specifiche attività, possono essere assegnate dal Consiglio di Amministrazione deleghe o procure.

Le deleghe rappresentano l'assegnazione di specifici compiti e funzioni da svolgere per il perseguimento di obiettivi generali o dell'area di appartenenza, mentre le procure costituiscono l'attribuzione della potestà di rappresentanza della Cooperativa e di compiere atti con valenza giuridica.

I poteri e le competenze attribuiti attraverso deleghe e/o procure devono essere definite in modo chiaro e essere coerenti con lo statuto della Cooperativa, con l'organizzazione vigente e con le strategie e gli obiettivi aziendali.

**Trattamento delle informazioni**

Tutte le informazioni a disposizione di Zero cento vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A questo proposito, saranno definite e mantenute aggiornate specifiche procedure per la protezione delle informazioni.

**Lavoratori**

Si definiscono lavoratori tutti gli individui, uomini o donne, direttamente assunti come dipendenti o con altri tipi di contratto dalla Cooperativa Zero cento.

**Politiche del Personale**

Zero cento considera le proprie risorse umane un elemento fondamentale e imprescindibile per il progresso e il successo aziendale. Pertanto, si impegna a promuovere il costante sviluppo delle attitudini e delle potenzialità di ciascun socio o dipendente, affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto dei principi di uguaglianza e di parità di trattamento.

**Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro**

Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione, la valutazione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste nel corso della selezione e all'atto dell'inserimento sono direttamente connesse alla verifica del possesso dei requisiti professionali, nel pieno rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Nel momento in cui inizia il rapporto, il socio, il dipendente o il collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi nonché alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale.

È proibita qualsiasi forma di lavoro minorile e obbligato.

**Politiche di gestione del personale**

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale sono basate su considerazione di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e analogo criterio viene seguito per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

Ai soci e ai lavoratori devono essere applicati i trattamenti retributivi e le condizioni normative previste dal contratto collettivo di lavoro e dai regolamenti aziendali.

La Società si impegna a tutelare e a proteggere da misure discriminatorie tutti coloro che presentano segnalazioni circostanziate di condotte illecite, con riferimento ai reati presupposto del D.Lgs 231/2001 e, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del modello di organizzazione e gestione dell'ente, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

**Valorizzazione e gestione del personale**

Nella gestione dei rapporti gerarchici i responsabili aziendali si impegnano a far sì che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente codice.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita del personale.

Ai soci e ai dipendenti vengono proposte iniziative di formazione e aggiornamento, con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo della professionalità.

**Salute e sicurezza**

Zerocento è pienamente consapevole dell'importanza di garantire la più completa sicurezza negli ambienti di lavoro, sia nei confronti dei propri lavoratori sia utenti.

Per questo si impegna a promuovere e diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando tra i propri lavoratori la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e mettendo in atto una serie di azioni, soprattutto preventive, per salvaguardare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale.

All'interno della Cooperativa sono assegnate specifiche responsabilità della gestione degli aspetti connessi alla salute e alla sicurezza, con l'obiettivo di applicare un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza, che preveda adeguati momenti formativi e di comunicazione, nonché un continuo aggiornamento delle metodologie, dell'analisi del rischio e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere.

I destinatari del presente codice sono vincolati al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento, delle procedure aziendali e delle prescrizioni operative in tema di salute e sicurezza.

#### **Integrità e tutela della persona**

Zerocento garantisce il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni o delle sue preferenze.

Il socio, il dipendente o il collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati alla sfera sessuale, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, o qualunque altro motivo non giustificato sulla base di criteri oggettivi e ragionevoli, può segnalare l'accaduto al Comitato Etico Aziendale che valuterà attentamente l'effettiva violazione e comunicherà i risultati alla funzione competente.

I provvedimenti disciplinari potranno essere applicati esclusivamente nei limiti e dopo l'espletamento delle procedure indicate dal contratto collettivo di lavoro e dal regolamento aziendale.

Salvo i casi previsti dalla legge, è vietato comunicare o diffondere i dati personali dei soci e dei dipendenti e dei collaboratori senza consenso preventivo dell'interessato; al fine di tutelare la privacy la Cooperativa dispone di un apposito sistema di gestione dei dati, improntato sulle prescrizioni della normativa vigente.

**Libertà di associazione**

Zerocento garantisce il diritto a tutti i lavoratori di formare e aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva.

**Trattamento contributivo e fiscale**

Zerocento applica ai propri soci e lavoratori il trattamento previdenziale, contributivo e assicurativo previsto dalla normativa vigente. Per quanto concerne gli obblighi imposti dalla normativa fiscale, Zerocento, nella sua qualità di contribuente e di sostituto d'imposta, ottempera in modo completo, corretto e tempestivo gli adempimenti richiesti.

Informa in modo corretto e tempestivo gli organi di controllo e collabora in maniera corretta e trasparente alle eventuali attività ispettive.

**Doveri del personale**

Il socio, il dipendente o collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti all'atto dell'associazione o tramite il proprio contratto di lavoro, e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni che gli sono richieste.

Il socio, il dipendente o collaboratore si impegna a non diffondere informazioni o immagini concernenti l'attività della Cooperativa attraverso l'utilizzo dei social media (a titolo esemplificativo e non esaustivo i blog, i social network quali Twitter, Facebook, LinkedIn, Wiki e Youtube e simili), sia all'interno che al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto possono essere forieri di danno economico e/o di immagine.

**Fruitori dei servizi**

Si definiscono fruitori tutte le persone che nel corso della loro esistenza si trovino nelle condizioni di godere dei servizi della Cooperativa.

**GARANZIE PER I FRUITORI**

Zerocento si impegna a:

- Fornire servizi senza discriminazioni, garantendo equità, uguaglianza, pari dignità e tutelando le differenze;
- Garantire competenza emozionale e professionale investendo nella formazione e nella crescita delle risorse umane;
- Rispettare lo stile di vita e la riservatezza del cittadino;

- Prestare attenzione e cura agli aspetti igienico sanitari delle strutture, del personale impegnato e dei fruitori del servizio per assicurare loro benessere e sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- Dare informazioni chiare e comprensibili sulle modalità di erogazione del servizio e delle prestazioni ricevute;
- Offrire collaborazione e corresponsabilità sul progetto di intervento;
- Promuovere la qualità come obiettivo a cui tendere continuamente e non come punto di arrivo, anche attraverso un sistema che coinvolga i cittadini nella valutazione dei servizi.

### **DOVERI DEI FRUITORI**

I fruitori di servizio si impegnano a:

- Mantenere un comportamento rispettoso verso il personale che lo assiste;
- Rispettare gli ambienti, gli arredi e le strumentazioni;
- Partecipare al costo del servizio secondo le modalità concordate;
- Informare tempestivamente dell'intenzione di rinunciare secondo la propria volontà, a servizi e prestazioni programmate, per evitare sprechi di risorse.

### Clienti

Si definiscono clienti tutti i soggetti che, sia in forma pubblica sia privata, stipulano con la Cooperativa contratti e/o accordi per la fruizione di servizi della Cooperativa stessa.

Formulazione delle proposte contrattuali

Zerocento, al fine di elaborare accordi commerciali con i propri clienti, valuta la compatibilità tra le esigenze del cliente stesso e la relativa parte economica, ottemperando ai criteri del sistema qualità.

Zerocento pone particolare attenzione alle procedure di evidenza pubblica, analizzando attentamente i bisogni espressi al fine di formulare una proposta sia progettuale sia economica in coerenza con le politiche di sviluppo del sistema sociale e gli obiettivi di sviluppo della Cooperativa.

### **Correttezza nelle relazioni**

Il comportamento di Zerocento nei rapporti con la clientela è improntato sulla trasparenza, chiarezza e disponibilità, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Non è ammessa alcuna forma comportamentale da cui possa scaturire indebiti benefici o preferenze.

Nella scelta dei partner commerciali, Zerocento è impegnata a concludere accordi soltanto con imprese che operano nel rispetto della normativa vigente, della correttezza e trasparenza delle azioni e del corretto utilizzo delle informazioni riservate.

#### **Costituzione di società**

I partner di Zerocento, all'atto della costituzione di società per la realizzazione di interventi e/o la gestione di servizi, ricevono formale informazione in merito ai documenti costitutivi il sistema di prevenzione degli illeciti, di cui al D.Lgs. n°231/2001 adottati dalla Cooperativa.

#### Fornitori

Si definiscono fornitori tutti coloro che riforniscono la Cooperativa Zerocento di beni e/o servizi necessari e/o utilizzati per la produzione di beni e/o servizi della Cooperativa.

#### **Selezione dei fornitori**

I processi di approvvigionamento di beni e servizi sono improntati sulla ricerca del massimo vantaggio competitivo, sulla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore e sulla tutela della concorrenza, della lealtà e dell'imparzialità.

Vengono privilegiati i fornitori che dimostrano, oltre a competenze tecniche e gestionali, la propria sensibilità alle problematiche sociali.

La Richiesta d'impegno alla Responsabilità Sociale costituisce il requisito minimo cui i fornitori devono essere conformi, in quanto il rispetto dello Standard SA 8000 è condizione necessaria per mantenere e rafforzare i rapporti stessi.

#### **Valutazione dei fornitori**

Zerocento richiede ai propri fornitori, ai propri consulenti e ai propri collaboratori il rispetto dei principi etici corrispondenti ai propri, condizione necessaria e di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto di collaborazione.

#### **Rapporti con i fornitori**

I soci/lavoratori non possono accettare omaggi, favori, regali da parte di fornitori, se non siano chiaramente inquadrabili in normali relazioni di cortesia e aventi modico valore e di essi deve comunque essere informato il proprio responsabile.



Le relazioni con i fornitori sono regolate dai principi sopra riportati e dalle procedure del sistema di qualità aziendale.

### Collettività

#### **Politica Ambientale**

La Cooperativa Zero cento è pienamente consapevole che una responsabile strategia economica, rivolta alle problematiche ambientali derivanti dalle proprie attività, risulta essere essenziale per il proprio successo e per quello dei propri Clienti.

Riconosce inoltre che il miglioramento continuo delle proprie performance ambientali conduce a significativi vantaggi commerciali ed economici, soddisfacendo, nello stesso tempo, le attese di miglioramento ambientale relativo al contesto territoriale in cui opera.

Zero cento si impegna pertanto a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente delle sue attività.

Zero cento intende raggiungere i traguardi sopra indicati mediante le seguenti azioni:

- assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge e con eventuali codici di pratica sottoscritti;
- mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti normativi;
- attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo;
- minimizzare il consumo di energia e di acqua e la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero ove possibile;
- definire obiettivi e traguardi ambientali, da integrare con la gestione operativa dei servizi erogati;
- assicurarsi che la politica ambientale e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento.

**Rapporti con associazioni di rappresentanza**

Per contribuire alla diffusione e al rafforzamento dei valori del Movimento Cooperativo e alla sua crescita economica, Zerocento può aderire a una o più associazioni di rappresentanza delle imprese.

La scelta di adesione o di revoca dall'associazione e l'autorizzazione al pagamento dei contributi associativi competono al Consiglio di Amministrazione.

**Contributi e/o sponsorizzazioni**

Zerocento può aderire alle richieste di contributi nel limite delle proposte provenienti da enti o associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e dotati di regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale, benefico o sociale e a finalità destinate solo a eventi che offrano garanzia di qualità.

I contributi superiori ad € 3.000 sono autorizzati dal Consiglio di Amministrazione, previa verifica della bontà della richiesta, dell'assenza di conflitti di interesse, nonché della conformità alla legislazione vigente, conservando idonea registrazione della loro concessione; mentre per quelli inferiori ad € 3.000 l'autorizzazione è delegata al Presidente.

**Principi di comportamento per la prevenzione degli illeciti**

Zerocento si impegna a garantire le norme comportamentali sopra descritte applicando le Procedure di Qualità del sistema aziendale e rispettando il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) del D.Lgs. n°231/2001.

Ogni qualvolta il Comitato, nel corso della sua attività, individui casi o fattispecie rientranti nella materia del D.Lgs. n°231/2001 li trasmetterà all'Organismo di Vigilanza Preposto per gli approfondimenti del caso.

## PARTE IV: PROCEDURE DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

### Comunicazione e diffusione del Codice Etico

Zero cento si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico, a divulgarlo presso i soggetti cointeressati mediante apposite e adeguate attività di comunicazione e informazione.

### Informazione

Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti, Zero cento assicura un'adeguata informazione e una continua sensibilizzazione ai valori e alle norme etiche contenute nel Codice con il presidio costante del Comitato Etico.

### Comitato Etico (Social Performance Team)

Zero cento si impegna a far rispettare le norme attraverso il proprio Comitato Etico, al quale vengono assegnati, su mandato del CdA, i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del Codice Etico.

Esso viene conformato come Social Performance Team (SPT) composto quindi da una rappresentanza equilibrata di lavoratori (e/o loro rappresentante(i) SA8000) e management.

Nell'espletamento delle sue funzioni, avrà compiti di:

- **Identificazione e valutazione dei rischi di responsabilità sociale:**

il Comitato dovrà condurre periodicamente e in forma scritta delle valutazioni dei rischi per identificare e attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo Standard SA8000. Tali valutazioni dovranno basarsi sulle informazioni in possesso e su quelle ottenute attraverso tecniche di raccolta dati ed una significativa consultazione con le parti interessate. Dovrà inoltre suggerire al Senior Management le azioni per affrontare i rischi individuati, le quali devono avere un ordine di priorità in base alla gravità dei rischi o al fatto che un ritardo potrebbe rendere impossibile la risoluzione del problema.

- **Monitoraggio**

Il Comitato dovrà monitorare efficacemente le attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo:

- a) la conformità allo Standard SA8000;
- b) l'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati dal Comitato;
- c) l'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione ed i requisiti dello Standard SA8000.

Esso deve avere l'autorità per raccogliere informazioni dalle parti interessate (stakeholders), o coinvolgere le stesse nelle attività di monitoraggio; deve inoltre collaborare con le altre aree dell'organizzazione per esaminare, definire, analizzare e/o risolvere qualsiasi possibile non conformità allo Standard SA8000.

Per l'assolvimento di tale compito, Il Comitato dovrà:

- facilitare la conduzione di audit interni periodici e predisporre rapporti per il Senior Management sulle performance e sui benefici delle azioni intraprese per soddisfare i requisiti dello Standard SA8000, inclusa una registrazione delle azioni correttive o preventive identificate;
- organizzare incontri periodici per riesaminare il percorso fatto ed identificare eventuali azioni per rendere più efficace l'applicazione dello Standard SA8000;
- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento di eventuali segnalazioni e suggerimenti.

Avrà inoltre la facoltà di:

- segnalare eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
  - esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico o delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso.
- **Gestione di Azioni correttive e preventive**

Il comitato deve garantire che azioni correttive e preventive siano realmente applicate mantenendo aggiornate le registrazioni che comprendono la sequenza temporale, le non conformità relative alla norma SA8000, le cause, le azioni correttive e preventive intraprese e i risultati conseguiti.

#### Incompatibilità

Non possono ricoprire le funzioni o fare parte del Comitato Etico coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per avere commesso un dei reati previsti dal D.Lgs. n° 231/2001, ovvero abbiano subito condanna a una pena comportante l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche o delle imprese.

#### Segnalazione delle violazioni del Codice Etico

Tutti i destinatari del presente Codice possono segnalare, per iscritto e anche in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico al Comitato, il quale:

- Provvede a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione;
- Agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di una forma di discriminazione o penalizzazione;
- Assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge;
- In caso di accertata violazione del Codice Etico, Il Comitato, in base alla gravità della stessa, suggerisce o demanda al Vertice Aziendale la definizione dei provvedimenti da adottare. I provvedimenti dovranno essere adottati secondo le normative in vigore e il sistema disciplinare adottato dalla Cooperativa.

Le modalità operative per la registrazione e la gestione delle segnalazioni ricevute vengono governate tramite le procedure di sistema.

### Violazioni al Codice e sanzioni

E' compito del Comitato Etico segnalare al Vertice Aziendale le violazioni commesse da qualsiasi destinatario del presente codice, proponendo l'adozione di adeguate misure disciplinari.

Nel caso di violazioni da parte di uno o più componenti del Comitato, la proposta verrà trattata durante un incontro di Comitato che prevede l'assenza delle persone interessate.

In caso di violazioni del Codice Etico da parte di uno o più membri del Consiglio di Amministrazione, compreso il Presidente, il Comitato dovrà provvedere senza indugio ad informare il Collegio Sindacale e/o l'Organismo di Vigilanza per le opportune valutazioni e provvedimenti.

Le sanzioni disciplinari vengono applicate nei limiti previsti e previo espletamento delle procedure indicate dal contratto collettivo di lavoro e dal regolamento aziendale per i soci e i lavoratori dipendenti e nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni contrattuali nelle altre tipologie di collaborazione.

### Definizione delle sanzioni

La definizione delle sanzioni da comminare sarà commisurata al livello di responsabilità e autonomia del dirigente e del dipendente, all'eventuale presenza di precedenti disciplinari a carico, all'intenzionalità del comportamento posto in essere e alla gravità, in termini di livello di rischio per la Cooperativa, del comportamento stesso.

### Norma di collegamento

Per conferire piena attuazione alle prescrizioni del presente Codice Etico, Zerocento adotta un modello di organizzazione, gestione e controllo e un sistema di procedure che consentono di rendere concreto e pienamente esigibile il rispetto dei principi e delle norme adottati.

Ogniqualvolta il Comitato o il Vertice Aziendale ravvisi l'esigenza di modifiche o aggiornamenti del Codice, il Comitato lo sottoporrà all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.